بسمه تعالي



**معاونت تحقیقات و فناوری\***

**معاونت تحقیقات و فناوری**

**" طرح پیشنهادی تحقیق"**

عنوان طرح:

نام و نام خانوادگي مجري/ استاد راهنمای اول:

**نوع طرح:**

1. **غير پاياننامه 🞎**
2. **پاياننامه 🞎**

**محل اجرای طرح: دانشکده: ........................... مرکز تحقیقاتی\*\*:........................................**

 \* نشاني: تبريز - دانشگاه علوم پزشكي تبريز- سازمان مركزي شماره 2 - معاونت تحقیقات و فناوری - تلفن : 33357314

\*\* در صورتی که طرح تحقیقاتی پایاننامه ای، در یکی از مراکز تحقیقاتی دانشگاه انجام خواهد شد قبل از ارسال طرح به دانشکده مربوطه، تایید اولیه مرکز ذیربط ضروری است. بدیهی است ذکر آدرس دقیق مركز تحقيقات محل اجرای طرح براي نفر اول يا نويسنده مسئول مقاله / مقالات حاصل الزامی است.

***همکار محترم اين صفحه صرفاً جهت اطلاع بوده و ارسال آن در فرم تکميل شده الزامي نمي باشد.***

# راهنماي تكميل پرسشنامه

1- در مقدمه مي بايست ماهيت و وسعت مسأله، توصيف سابقه مرتبط با موضوع تحقيق، دليل انجام اين تحقيق، اهميت موضوع و آنچه محقق تصور مي كند با انجام مطالعه در حل مسأله كمك مي كند، مطرح شود.در مجموع بايستي محقق بيان كند كه چه كاري را چرا ،چگونه،‌كي و كجا انجام خواهد داد .

2ـ در بررسي متون (Literature review) ضمن كنكاش در ارزشها و كاستي هاي مطالعات قبلي انجام شده مرتبط با موضوع و بحث مختصري دربارة آنها مي بايست منبع مورد استفاده براي هر موضوع ذكر و به فهرست منابع و مآخذ ارجاع داده شود.و بطور خلاصه دانش موجود ، كاستي ها يا اختلاف نظرهاي موجود را مطرح و سپس **اهميت انجام مطالعه** حاضر را بيان نمايد.

3ـ خلاصه روش اجراي طرح بايد حاوي نكات كليدي روش كار باشد، به نحوي كه مراحل مختلف را از ابتدا تا انتهاي طرح به وضوح ترسيم نمايد. ضمناً بايد توضيح داده شود كه چه داده‌هايي براي يافتن پاسخ به سؤالات تحقيق لازم است و چگونه مي‌خواهيم آنها را جمع‌آوري و اندازه‌گيري كنيم. در صورتي‌كه براي جمع‌آوري اطلاعات از **پرسشنامه‌اي** استفاده مي‌كنيد، لطفاً آن را **پيوست** نمائيد و جدول متغيرها بطور دقيق تكميل گردد.

4ـ منظور از فعاليت در جدول پرسنلي نوع وظيفه‌اي است كه بر اساس تقسيم كار هر يك از اعضاي شركت كننده در تهيه، تدوين و اجراي طرح به عهده دارند ( مانند مديريت و نگارش طرح، نمونه گيري ، انجام آزمايشات تخصصي ، تجزيه و تحليل داده‌ها ….) از نگارش وظايف تكراري و مبهم حتي المقدور خودداري شود.

5ـ حق الزحمه مربوط به هزينه پرسنلي و حق‌التحقيق پژوهشگران بر اساس سياستگزاري معاونت پژوهشي در هر سال منظور گردد و در سايت دانشگاه نيز موجود است.

6ــ رعايت مباني اصول اخلاق در تمام مراحل پژوهش توسط محقق الزامي بوده و در صورتيكه ملاحظات اخلاقي براي اجراي طرح وجود دارد لازم است مجري توضيح كاملي درباره اين نكات ارائه نموده و نمونه اي از رضايت نامه آگاهانه مورد استفاده براي طرح را ضميمه نمايد.

منظور از ملاحظات اخلاقي مجموعة اقداماتي است كه محقق به منظور جلوگيري از امكان آسيب و تعرض به حقوق ديگران (جامعه انساني يا غير انساني) انجام مي‌دهد. لازم به ذكر است كه مسائل اخلاقي طرح به دليل اهميت در شوراي پژوهشي مورد توجه قرار مي‌گيرد و كليه طرحها الزاماً‌ به كميته منطقه اي یا سازمانی اخلاق ارجاع مي گردد و كميته های اخلاق بر رعايت اخلاق پژوهشي در تمام مراحل طرح نظارت مي كنند.

7- در صورتيكه محدوديت هايي براي اجراي طرح تصور مي شود لازم است طرح دهنده به اين محدوديت ها اشاره نموده و توضيح كاملي براي مقابله با اين محدوديت ها ارائه نمايد.

8ـ منابع و مآخذ مورد نظر با استفاده از يك شيوه استاندارد (مثلاً Vancouver) نگاشته شود.

**نكات قابل توجه:**

1- با توجه به تعيين اولويت هاي پژوهشي و تصويب آنها در شوراي پژوهشي دانشگاه مقرر شده است مجري زمان ارسال طرح به گروه مشخص نمايد كه طرح **در راستاي كدام اولويت** مي باشد.

2- در مواردي كه اجراي طرح مستلزم همكاري افراد يا سازمان‌هاي ديگري باشد، طرح دهنده بايستي امضاي افراد و **موافقتنامه** **كتبي** سازمان مربوطه را پيوست اين پرسشنامه نمايد.

3ـ طرح ارائه ‌شده پس از اعلام موافقت نهايي توسط شوراي پژوهشي تیم پژوهشی/مرکز تحقیقات/دانشکده/دانشگاه و تائید کمیته منطقه ای یا سازمانی اخلاق و در صورت نیاز ثبت در IRCT و صدور ابلاغیه و امضای تعهدات پژوهشگر قابل اجرا خواهد بود.

4ـ چنانچه مجري طرح نياز به تغيير مندرجات طرح (بودجه ـ زمان ـ همكاران و …) داشته باشد، تغييرات پس از درخواست كتبي مجري و تأييد شوراي پژوهشي تیم پژوهشی/مرکز تحقیقات/دانشکده/دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

5ـ چنانچه انجام طرح پژوهشي در مرحله اي از پيشرفت آن اعم از اينكه به نتيجه نهائي رسيده يا نرسيده باشد، منجر به **كشف يا اختراع و يا تحصيل حقوق** شود مجري طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را كتباً به اين معاونت اطلاع دهد. حقوق فوق الذكر كه در اثر اجراي طرح تحقيقاتي ايجاد گرديده است طبق قرارداد متعلق به معاونت پژوهشي ، يا پژوهشگر يا هر دو خواهد بود.

6ـ در صورت انتشار يا ارائه نتايج حاصله در داخل يا خارج از كشور، **لازم است كه حمايت مالي و همكاري دانشگاه درمقاله يا نتايج مذكور كتبا ذكر شود.**

7ـ چنانچه مجري در هر مرحله از اجراي طرح از ادامه آن منصرف گردد مي بايست مراتب را كتباً با ذكر دلايل مربوطه به معاونت پژوهشي دانشگاه اعلام تا پس از طرح در شوراي پژوهشي دانشگاه بر اساس قرارداد اقدام گردد.

8- بر اساس مصوبه شوراي پژوهشي دانشگاه پس از تصويب طرح و صدور ابلاغیه و امضای تعهدات پژوهشگر نحوه پرداخت به شرح زیر خواهد بود:

1. با توجه به شروع مراحل مختلف اجرایی و ارائه گزارش پیشرفت کار طرح مصوب، 90% از هزینه مربوط به مواد و وسایل (غیر از پرسنلی ) پرداخت شود.
2. پرداخت 90% هزینه پرسنلی منوط به ارائه گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی است.
3. پرداخت باقی مانده 10% از هزینه پرسنلی و هم چنین 10% باقی مانده مواد و سایر .... بعد از پذیرش یا چاپ مقاله مورد انتظار و پس از تائید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه/دانشکده /رئیس مرکز تحقیقات خواهد بود.

لازم به ذکر است با توجه به مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه در مورد طرح هایی که هزینه پرسنلی آنها بیش از 50% کل مبلغ طرح تحقیقاتی می باشد (8564/4/5 مورخه 11/10/1392) مقرر شده است 90% از هزینه پرسنلی طرح در ابتدا پرداخت شود و پرداخت 90% هزینه غیرپرسنلی منوط به ارائه گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی است.

 [**سياهه نمايه هاي بين المللي معتبر**](http://scientometrics.tbzmed.ac.ir/uploads/User/25/%D8%B9%D9%84%D9%85%20%D8%B3%D9%86%D8%AC%DB%8C/%D9%85%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8%20%D9%85%D9%87%D9%85%20%D9%88%20%D8%B6%D8%B1%D9%88%D8%B1%DB%8C/%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D9%87%D9%87%20%D9%86%D9%85%D8%A7%D9%8A%D9%87%20%D9%87%D8%A7%D9%8A%20%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D9%86%D8%A7%D8%AF%D9%8A%20%D9%88%20%D8%AA%D8%AE%D8%B5%D8%B5.pdf)

 [**فهرست نشریات علمی دارای اعتبار**](http://scientometrics.tbzmed.ac.ir/uploads/User/25/%D8%B9%D9%84%D9%85%20%D8%B3%D9%86%D8%AC%DB%8C/%D9%85%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8%20%D9%85%D9%87%D9%85%20%D9%88%20%D8%B6%D8%B1%D9%88%D8%B1%DB%8C/%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA%20%D9%86%D8%B4%D8%B1%D9%8A%D8%A7%D8%AA%20%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A%20%D9%85%D8%B9%D8%AA%D8%A8%D8%B1%20%D9%88%D8%B2%D8%A7%D8%B1%D8%AA%20.pdf)

 **فهرست نشریات نامعتبر خارجی**

9- نمونه اي از آخرين طرح پیشنهادی تحقیق ،چك ليست هاي داوري ،کدهاي اخلاقي ،‌حق التحقيق اولويت هاي پژوهشي در سايت معاونت پژوهشي (حوزه مديريت امور پژوهشي ) به نشاني [**www.researchvice.ac.ir**](http://www.researchvice.ac.ir) قابل دسترسي است.

10- معاونت پژوهشي مخير مي باشد كه در هر مرحله اي از اجراي طرح مصوب **اطلاعات خام مربوطه** را در صورت لزوم از مجري درخواست نمايد.و در صورت لزوم ناظري جهت بررسي حسن اجراي طرح تعيين نمايد.

**قسمت اول**

**1- اطلاعات مربوط به مجري / استاد راهنما** :

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگي |  |
| نام پدر |  |
| کد ملی |  |
| نشاني و تلفن محل كار |  |
| مرتبه علمی  |  |
| رشته تحصيلي و تخصصي |  |
| شماره حساب / بانك ملي شعبه دانشگاه  |  |
| تلفن همراه  |  |
| پست الکترونیک |  |

1. **جدول مشخصات دانشجو ( در صورتی که طرح پایاننامه است تکمیل جدول زیر الزامی است)**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگي دانشجو |  |
| مقطع و رشته تحصیلی |  |
| دانشکده |  |
| دانشگاه |  |
| تلفن همراه |  |
| پست الکترونیک |  |

1. **🞏راهنمای تکمیل طرح پیشنهادی تحقیق را مطالعه کردم و آنها را رعایت میکنم.**

**4- ليست پژوهش هاي مرتبط با موضوع طرح پيشنهادي که مجری / استاد راهنما در آن مشاركت داشته است:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان طرح | نام مجري | نوع مشاركت | زمان شروع | درصد پيشرفت كار | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**قسمت دوم**

1**- خلاصه مشخصات طرح**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي مجري / استاد راهنما:** |  |
| **نوع مطالعه**  | **.......**  |
| **اولویت طرح** | **........ .........** |
| **نوع طرح** |  **.......** |
| **عنوان طرح** |
| **Title:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **محل يا محل هاي اجراي طرح (دانشکده/مرکز تحقيقاتي):** |  |
| **مدت اجراي طرح (بر حسب ماه):** |  |
| **هزينه کلی طرح (به ريال):** |  |

|  |
| --- |
| **خلاصه روش اجرا:**  |
| **نوآوري و ضرورت اجرای طرح:** |

1. **مشخصات افراد \*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **شغل** | **درجه علمي و رشته تحصيلي** | **نقش\*** | **نحوه همكاري\*\*** | **كل ساعات كار براي طرح** | **حق الزحمه در ساعت (ريال)** | **جمع (ريال)** | **امضا** |
| **مجري و همكاران طرح** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\* نقش: در طرح پایاننامه ای: استاد راهنما / یا مشاور / دانشجو و در طرح غیر پایاننامه ای: مجری / همکار اصلی / همکار مشخص شود.****\*\*نحوه همكاري: بطور دقيق و به تفكيك براي هر يك از افراد در ارتباط با اجراي طرح / پایاننامه ذكر گردد.****\*\*\* همه افراد امضا کننده جدول فوق اعم از مجری/استاد راهنما، دانشجو و سایر همکاران طرح تمامی بندهای راهنمای تکمیل پرسشنامه را پذیرفته و از لحاظ حقوقی ملزم به رعایت آن می باشند.** | **جمع هزينه (ريال):** |

**3- مقدمه، بيان مسئله و ضرورت اجرای طرح:**

**4- ذینفعان نتایج طرح ( بیمار/ صنعت/ جامعه/ سیاستگزاران/ .....) بصورت کامل توضیح داده شود.**

**5- تعريف واژه هاي اختصاصي:**

**6- فرضيات طرح :‌**

**7- اهداف طرح** (با توجه به مقدمه و بصورتي كه قابل ارزيابي و اندازه گيري باشند، مشخص شود.)

**الف) هدف كلي طرح** ( اصولاً در برگيرنده كل عنوان طرح است):

**ب) اهداف اختصاصي طرح :**

1)

2)

3)

**8- روش اجرا** (جمعيت هدف، معيارهاي ورود و خروج، توصيف دقيق گروههاي مورد مطالعه ،‌حجم نمونه و روش نمونه گيري / گردآوری، روش تحلیل داده ها) :

1. **– توضیحات تکمیلی اهداف اختصاصی:**

-**براي هر كدام از اهداف اختصاصی با روش اجرا، متغیرها و یا روش آنالیز آماری یکسان، متن و جدول مشترک آورده شود در غیر اینصورت جداگانه نوشته شود.**

**هدف اختصاصي شماره.... : متن هدف ذکر شود**

الف) خلاصه روش اجرا (توصيف دقيق گروههاي مورد مطالعه ،تعداد نمونه هر گروه ،‌نحوه انجام تحقيق يا آزمايش):

## جدول متغيرها (Variables):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **متغير ها** | **نوع مقیاس**  | **نوع متغیر** | **روش كنترل / ارزيابي** | **تعريف علمي متغير****(در صورت نياز)** |
| **كمي** | **كيفي** |
| فاصله ای | نسبتی | اسمی | رتبه ای | مستقل | وابسته | مخدوشگر |
|  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |

ب) توضیح کامل روش تجزيه و تحليل آماري داده ها:

**10**- ملاحظات اخلاقي(هر طرحی بسته به نوع مطالعه، ملاحظات خاص خود را دارد که بر اساس دستور العمل کمیته منطقه ای اخلاق بایستی مد نظر قرار گیرد- در صورت نیاز فرم رضایتنامه آگاهانه تکمیل گردد ***لازم به ذکر است شروع مراحل اجرایی پژوهش تنها پس از اخذ مجوز از کمیته اخلاق میسر خواهد بود***)

توضیحات:

 🞏 راهنمای کدهای اخلاق در پژوهش را مطالعه کردم و آنها را رعایت میکنم.

 [***Link به کدهای مربوطه اخلاق در پژوهش هاي علوم پزشكي***](http://researchvice.tbzmed.ac.ir/?pageid=281)

**11- جدول زماني مراحل اجرا طرح** (GANTT CHART)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح هر يك از فعاليتهاي اجرائي طرح به تفكيك | طول مدت (ماه) | زمان اجرا (ماه) |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12- هزينه آزمايشها و خدمات تخصصي كه توسط موسسات ديگر صورت مي گيرد:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع آزمايش يا خدمات تخصصي | مركز ارائه دهنده خدمات | تعداد كل دفعات | هزينه براي هر دفعه (ريال) | جمع (ريال) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | جمع هزينه هاي آزمايشات و خدمات تخصصي (ريال): |

 **13- جدول هزينه هاي وسايل و مواد:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام وسايل و يا موادمصرفي | نام محل تهيه | تعداد يا مقدار لازم | مبلغ واحد (ريال) | كل مبلغ (ريال) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | جمع كل ( ريال) |

**14- ساير هزينه ها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| موضوع هزينه | توضيح در باره كميت و يا كيفيت موضوع هزينه | كل مبلغ (ريال) |
| هزينه مسافرت |  |  |
| هزينه تايپ، تكثير، تقاضاي patent ، … |  |  |
| هزينه هاي متفرقه (داوطلبين، … ) |  |  |
|  | جمع هزينه (ريال): |

**15- جمع هزينه هاي طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| نوع | مبلغ (ريال) |
| پرسنلي |  |
| آزمايشات و خدمات تخصصي |  |
| وسايل و مواد |  |
| ساير |  |
|  | جمع كل هزينه هاي طرح (ريال): |

**16- منابع علمی** (متن کامل حداقل سه منبع اصلي *مرتبط با موضوع* ضميمه شود) :

17**- آيا منبع ديگري ( به غير از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ) در تامين هزينه طرح مشاركت خواهد داشت ؟**

 بله 🞎 خير 🞎

 لطفاً ميزان مشاركت و چگونگي آن توضيح داده شود:

18**- آيا اين طرح در محل ديگر (دانشگاه و خارج از دانشگاه ) نیز ارائه شده است؟** بله 🞎 خير 🞎

 اگر بلی: ‌ نام محل : نتيجه ارائه :‌ تصويب🞎 عدم تصويب 🞎

19**- در صورتی که طرح پایاننامه است بند زیر تکمیل و امضا شود:**

این طرح پایاننامه ای در شورای گروه ................................. در مورخه ........................... به تصویب رسید.

 امضای مدیر گروه / معاون پژوهشی

20- راهنماي تكميل طرح پیشنهادی تحقیق را بدقت مطالعه، ضمن موافقت با آن، صحت مطالب مندرج در آن را تأئيد مي نمايم.

**نام و نام خانوادگي و امضای مسئول محل یا محلهای اجراي طرح/ پایاننامه:**

**نام و نام خانوادگي و امضای**

**مجري طرح / استاد راهنما:**